



De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden is Praktijk Neele.
Inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van Koophandel: 55463479

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Praktijk Neele die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.
- Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder counseling, training en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
- Gecounselde: degene die deelneemt aan een begeleidings, advies- of counselingstraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Praktijk Neele en vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst. Van de Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door Praktijk Neele zijn bevestigd.

2.2 Op alle door Praktijk Neele te verrichten werkzaamheden is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Praktijk Neele is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

2.3 Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

2.5 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offertes

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Praktijk Neele zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd.

3.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.



3.3 Aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van Praktijk Neele bevatten een omschrijving van de werkzaamheden en geplande werkwijze, het ingeschatte tijdsverloop, het honorarium, eventuele bijkomende kosten en de wijze van factureren.

3.4 De in aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.5 Communicatie d.m.v. e-mail wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met schriftelijke communicatie. Communicatie m.b.v. voicemail wordt gelijk gesteld met mondelinge communicatie.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Een opdracht komt tot stand nadat een aanbieding van Praktijk Neele door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard, of als Praktijk Neele een door opdrachtgever mondeling verstrekte opdracht schriftelijk aanvaardt en opdrachtgever zich hiermee stilzwijgend akkoord verklaart door niet binnen 14 dagen na ontvangst van het bericht schriftelijk te reageren.

4.2 Opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaard en uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdracht omvat alleen de werkzaamheden die in de schriftelijke aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst zijn opgenomen.

4.3 Een opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst, of bij het ontbreken hiervan, indien door Praktijk Neele reeds een aanvang is gemaakt met de overeengekomen werkzaamheden.

4.4 Praktijk Neele verplicht zich om opdrachten zorgvuldig, professioneel en naar beste vermogen uit te voeren. Alle opdrachten betreffen inspanningsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.5 De in de overeenkomst genoemde tijdsduur geldt als indicatie. Indien tijdens de counseling meer tijd nodig blijkt, wordt in overleg tussen opdrachtgever en Praktijk Neele besloten hoe verder.

4.6 Een opdracht eindigt na afloop van de overeengekomen werkzaamheden, of na afloop van de termijn die in de opdrachtbevestiging of overeenkomst staat vermeld.

4.7 Informatie die tijdens opdrachten van de gecounselde wordt verkregen, wordt niet aan de opdrachtgever verstrekt, tenzij met instemming van de gecounselde.

Artikel 5. Contract duur en opzegging

5.1 Het tussentijds beëindigen van een overeenkomst is alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst hierin voorziet. De beëindiging van een overeenkomst dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.

5.2 Indien de opdrachtgever de overeenkomst onrechtmatig opzegt, is deze bij wijze van vergoeding gehouden tot betaling van reeds verrichtte uren en materialen.



5.3 Opzegging van de overeenkomst door Praktijk Neele is alleen mogelijk als ten gevolge van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet meer kan worden geleverd.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

6.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

6.4 Indien de opdrachtgever de opdracht wijzigt of aanvult na acceptatie, of tijdens de uitvoering van de opdracht, zal dit Praktijk Neele alleen binden indien Praktijk Neele dit schriftelijk aanvaardt en de opdrachtgever de eventueel daarvoor verschuldigde additionele kosten vergoedt.

Artikel 7. Geheimhouding

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegegeven of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 De opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern refereren aan de opdracht.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

8.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

8.2 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



Artikel 9. Betaling

9.1 Alle door Praktijk Neele te factureren bedragen zijn inclusief BTW.

9.2 Praktijk Neele factureert het overeengekomen honorarium direct na verstrekking van de opdracht. Betaling in termijnen, of betaling na uitvoering van de opdracht vindt plaats wanneer zulks vooraf schriftelijk is overeengekomen.

9.3 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan aan Praktijk Neele. Op opdrachtbevestigingen, resp. facturen staat aangegeven op welke wijze de betaling dient te geschieden.

9.4 Indien de factuur van Praktijk Neele niet binnen de gestelde termijn is betaald, wordt niet gestart met de opdracht.

9.5 Reclamaties over facturen moeten uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur schriftelijk worden ingediend.

9.6 Alle kosten van inning, in of buiten rechte komen voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag steeds zonder nader bewijs 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

9.7 Uitsluitend betalingen aan Praktijk Neele werken bevrijdend. Betalingen aan derden zijn onverbindend en leveren geen grond op voor schuldvergelijking.

Artikel 10. Incassokosten

10.1 In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan.

Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.



Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Voor onjuistheden in de opdracht of in instructies welke aan Praktijk Neele zijn verstrekt is Praktijk Neele niet aansprakelijk.

11.2 De opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de gevolgen van het al of niet opvolgen van adviezen.

11.3 Praktijk Neele is niet aansprakelijk voor een niet juiste of tijdige uitvoering van opdrachten door overmacht, waaronder te verstaan alle situaties die buiten haar invloedssfeer liggen, inclusief storingen in instrumenten en apparatuur.

11.4 Praktijk Neele is niet aansprakelijk voor schade, welke opdrachtgever of derden lijden ten gevolge van de schuld of nalatigheid van Praktijk Neele.

11.5 Praktijk Neele is nimmer aansprakelijk voor letsel-, vervolg- en vermogensschade

11.6 Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven de opdrachtgever geen recht tot annulering van de gehele opdracht, dan wel tot niet betaling van facturen. De opdrachtgever dient Praktijk Neele in staat te stellen de schade te herstellen, c.q. te beperken door middel van een nieuwe (deel)levering.

Artikel 12. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

12.1 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen gecounselde te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.

12.2 De opdrachtgever voor een counseling, training of begeleidingstraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een counseling, training, begeleidingstraject te annuleren.

12.3 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 2 weken voor aanvang van de counseling of training kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de counseling, training of begeleidingstraject te voldoen.

12.4 Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de counseling of training is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 1 dag voor aanvang het volledige bedrag.

12.5 Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen gecounselde na aanvang van de counseling, training of begeleidingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

12.6 Een counseling of individuele training kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing



binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag dat is afgesproken voor de betreffende sessie in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen gecounselde niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

12.7 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 13. Persoonsgegevens

13.1 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Ga voor meer informatie naar de privacyverklaring van Praktijk Neele.

Artikel 14. Geschillenbeslechting

14.1 Op betrekkingen tussen Praktijk Neele en partijen waarmee zij een overeenkomst heeft gesloten is het Nederlandse recht van toepassing.

14.2 Eventuele geschillen tussen partijen worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde Nederlandse rechter, echter alleen nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in den minne te schikken.